



Assistenz 50 % (w/d/m)

Der Sozialdienst katholischer Frauen (SkF) Diözesanverein Freiburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenzkraft.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Mitwirkung bei der Organisation von Arbeitskreisen und Konferenzen
- Pflege unserer Homepage und unserer Datenbanken
- Erstellung und Bearbeitung von Statistik
- tatkräftige Unterstützung der Geschäftsführerin und der Referentinnen
- allgemeine Sekretariatsarbeiten (Telefon, Post, Material)
- Protokollführung

Wir erwarten:

- hervorragende EDV-Kenntnisse (MS Office, nach Möglichkeit Joomla)
- selbständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- respektvoller Umgang im Team und gegenüber unseren Partnern

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- selbständiges Arbeiten in einem kleinen, interdisziplinären Team
- ein unbefristetes Dienstverhältnis nach AVR Caritas
- Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes, z. B. eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Information und Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum bis zum 26.4.2019 an:

Sozialdienst kath. Frauen Diözesanverein für die Erzdiözese Freiburg e. V.,
Frau Ohlenroth, Hildastraße 65, 79102 Freiburg, Tel.: 07 61 / 120 17 11-1.